

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:

Sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Płocka w poniższych obiektach:

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia (m ²)
1	kompleks budynków pl. Stary Rynek 1 (segmenty A,B,C,E)	8240,1
2	ul. Zduńska 7	508,69
3	ul. Kolegialna 9	585,00
4	ul. Misjonarska 22	324,90
5	ul. Miodowa 8	76,16
6	al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6	1607,67
7	ul. 3 Maja 6	92.37
	Ogółem:	11 434,90

Rodzaj czynności w poszczególnych obiektach:

Kompleks budynków pl. Stary Rynek 1 (budynek A,B,C,E)

**I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, dźwigów osobowych
a) codziennie**

1. odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, wycieraczek (ok. 753m²),
2. mycie twardych powierzchni podłóg,
3. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli,
4. opróżnianie koszy, pojemników niszczarek (ok. 400 szt.), mycie, wymiana worków,
5. czyszczenie parapetów wewnętrznych,
6. mycie schodów, barierek, poręczy na klatkach schodowych,
7. mycie kabin dźwigów osobowych (2 szt.) i platformy dla osób niepełnosprawnych (1 szt.) - utrzymywanie w czystości ścian, podłóg i luster,
8. mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej, stanowisk w Biurze Obsługi Klienta, stanowisk kasowych,
9. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych.

b) raz w tygodniu

1. odkurzanie mebli tapicerowanych (ok. 1 000 szt.) ,
2. mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,
3. mycie cokolków i powierzchni pionowych związanych z posadzką,
4. mycie stolarki drzwiowej (465 szt.),
5. mycie krat drzwiowych (3 kpl.).

c) wg potrzeb co najmniej raz w miesiącu

1. mycie okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej (28 szt.) - w budynku A – parter, piwnice - od strony pl. Stary Rynek.

d) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie grzejników,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. mycie kratki wentylacyjnych.

e) wg potrzeb

1. usuwanie pajęczyn,
2. maszynowe szorowanie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg z tworzywa sztucznego, gresu, terakoty, lastriko – 8 892 m²,
3. czyszczenie parapetów zewnętrznych,
4. konserwacja podłogi i ścian odpowiednimi środkami -
(podłogi PCV – ok. 339 m², glazura – ok. 2100 m², marmur -ok. 58 m², gres – ok. 6 000 m²).

f) raz w roku

1. bieżące czyszczenie obić ścian i sufitów podwieszanych (ok. 120 m²),
2. mycie przeszklonych powierzchni dachu od strony wewnętrznej (ok. 53 m²),

g) raz w roku

1. czyszczenie, lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier

II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (57 muszli klozetowych, 15 pisuarów, 60 umywalk, 11 zlewozmywaków, 3 natryski)

a) codziennie

1. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe),
2. mycie powierzchni podłóg,
3. opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków,
4. mycie lustek, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatu,
5. mycie stolarki drzwiowej,
6. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.

b) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja,
2. mycie grzejników.

c) wg potrzeb

1. wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy.

d) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie kratki wentylacyjnych.

III. Sprzątanie pomieszczeń archiwalnych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń technicznych:

a) codziennie

1. opróżnianie koszy, mycie, wymiana worków,

b) wg potrzeb

1. mycie twardych powierzchni podłóg,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,

3. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych,
4. konserwacja podłóg odpowiednimi środkami,
5. mycie wyposażenia pomieszczeń archiwalnych.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej.
2. odkurzanie szyn do regałów jezdnych (pomieszczenia archiwalne).

d) wg potrzeb, co najmniej raz w roku

1. czyszczenie, lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier

e) wg potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku

1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi.

f) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie kratki wentylacyjnych.

IV. Sprzątanie zadaszzonego miejsca parkingowego dla rowerów oraz kabiny dla osób palących:

wg potrzeb:

1. opróżnianie i mycie popielnicy,
2. mycie zadaszzenia z płyt poliwęglanowych, mycie powierzchni bocznych ze szkła bezpiecznego,
3. mycie konstrukcji stalowej,
4. mycie stojaków na rowery.

ul. Zduńska 7

I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych

a) codziennie

1. mycie twardych powierzchni podłóg,
2. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli,
3. opróżnianie koszy, pojemników niszczarek (ok. 25 szt.), mycie, wymiana worków,
4. czyszczenie parapetów wewnętrznych,
5. mycie schodów, barierki, poręczy na klatkach schodowych,
6. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych.

b) raz w tygodniu

1. odkurzanie mebli tapicerowanych (ok. 50 szt.) ,
2. mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,
3. mycie cokoliaków i powierzchni pionowych związanych z posadzką.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie grzejników,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. mycie kratki wentylacyjnych.

d) raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).

e) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej (48 szt.).

f) wg potrzeb

1. usuwanie pajęczyn,
2. maszynowe szorowanie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg z terakoty/gresu ok. 508,69 m²,
3. czyszczenie parapetów zewnętrznych,
4. konserwacja podłóg i ścian odpowiednimi środkami - terakota – 508,69 m².

II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (9 muszli klozetowych, 3 pisuary, 9 umywalk)

a) codziennie

1. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe),
2. mycie powierzchni podłóg,
3. opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków,
4. mycie luster, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatu,
5. mycie stolarki drzwiowej,
6. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.

b) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja,
2. mycie grzejników.

c) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie krat wentylacyjnych.

d) wg potrzeb

1. wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy.

III. Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i pomieszczeń technicznych:

a) wg potrzeb

1. opróżnianie koszy, mycie, wymiana worków,
2. mycie twardych powierzchni podłóg,
3. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
4. usuwanie pajęczyn,
5. mycie grzejników,
6. wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi i okolic około dotykowych,
7. konserwacja podłóg odpowiednimi środkami,
8. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni wyposażenia,
9. mycie stolarki drzwiowej.

b) wg potrzeb, co najmniej raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).
2. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi.

c) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie krat wentylacyjnych.

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Kolegialna 9

I. Sprzątanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych

a) codziennie

1. odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, wycieraczek (ok. 120 m²),
2. mycie twardych powierzchni podłóg,
3. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli,
4. opróżnianie koszy, pojemników niszczarek (ok. 20 szt.), mycie, wymiana worków,
5. czyszczenie parapetów wewnętrznych,
6. mycie schodów, barierek, poręczy na klatkach schodowych,
7. czyszczenie parkietów, podłóg drewnianych (ok. 331 m²),
8. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych.

b) raz w tygodniu

1. odkurzanie mebli tapicerowanych (ok. 125. szt.) ,
2. mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,
3. mycie cokolków i powierzchni pionowych związanych z posadzką.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie grzejników,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. mycie krat wentylacyjnych.

d) raz w półroczu

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).

e) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. czyszczenie stolarki drzwiowej (47 szt.),
2. mycie krat drzwiowych (2 kpl.).

f) wg potrzeb

1. usuwanie pajęczyn,
2. maszynowe szorowanie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg z gresu – ok. 43 m² , granitu – ok. 36 m²,
3. czyszczenie parapetów zewnętrznych,
4. konserwacja podłóg i ścian odpowiednimi środkami -
(glazura – ok. 174 m², parkiet -ok. 311 m², lastryko ok. 11 m², gres – ok. 43 m², granit – ok. 36 m², drewno – ok. 20 m²).

II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (5 muszli klozetowych, 5 umywalek, 2 zlewozmywaków)

a) codziennie

1. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe),
2. mycie powierzchni podłóg,
3. opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków,
4. mycie luster, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatu,

5. mycie stolarki drzwiowej,
6. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.

b) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja,
2. mycie grzejników.

c) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie kratki wentylacyjnych.

d) wg potrzeb

1. wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy.

III. Sprzątanie pomieszczeń archiwalnych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń technicznych:

a) wg potrzeb

1. mycie twardych powierzchni podłóg,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi i okolic około dotykowych,
4. konserwacja podłóg odpowiednimi środkami,
5. opróżnianie koszy, mycie, wymiana worków.

b) raz w tygodniu

1. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni wyposażenia.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej,
2. odkurzanie szyn do regałów jezdnych (pomieszczenie archiwalne).

d) wg potrzeb, co najmniej raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).

e) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie kratki wentylacyjnych.

ul. Misjonarska 22

I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych

a) codziennie

1. odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, wycieraczek (ok. 15 m²),
2. mycie twardych powierzchni podłóg,
3. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli,
4. opróżnianie koszy, pojemników niszczarek (ok. 13 szt.), mycie, wymiana worków,
5. czyszczenie parapetów wewnętrznych,
6. mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej,
7. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych.

b) raz w tygodniu

1. odkurzanie mebli tapicerowanych (ok. 135 szt.) ,
2. mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,

3. mycie cokolików i powierzchni pionowych związanych z posadzką.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie grzejników,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. mycie kratki wentylacyjnych.

d) raz w półroczu

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).

e) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej (19 szt.).

f) wg potrzeb

1. usuwanie pajęczyn,
2. maszynowe szorowanie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg: tarket ok. 200 m², gres ok.110 m², terakota ok.15 m²,
3. czyszczenie parapetów zewnętrznych,
4. konserwacja podłogi i ścian odpowiednimi środkami -
(podłogi: tarket – ok. 200 m², glazura – ok. 40 m², gres – ok. 110 m², terakoty ok.15 m²),
5. bieżące czyszczenie obić ścian i sufitów podwieszanych (ok. 15 m²).

II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (6 muszli klozetowych, 1 pisuaru, 6 umywalk, 1 zlewozmywaka)

a) codziennie

1. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe),
2. mycie powierzchni podłóg,
3. opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków,
4. mycie lustek, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatu,
5. mycie stolarki drzwiowej,
6. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.

b) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie kratki wentylacyjnych.

c) wg potrzeb

1. wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy.

d) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie grzejników,
2. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja.

III. Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i pomieszczeń technicznych:

a) wg potrzeb

1. mycie twardych powierzchni podłóg,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. usuwanie pajęczyn,
4. mycie grzejników,
5. wycieranie i odtłuszczanie, klamek drzwi i okolic około dotykowych,
6. konserwacja podłóg odpowiednimi środkami,

7. opróżnianie koszy, mycie, wymiana worków.

b) raz w tygodniu

1. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni wyposażenia,
2. mycie stolarki drzwiowej.

c) wg potrzeb, co najmniej raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).
2. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi.

d) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie kratki wentylacyjnych.

ul. Miodowa 8

I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych

a) codziennie

1. mycie twardych powierzchni podłóg,
2. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli,
3. opróżnianie koszy, pojemników niszczarek (ok. 10 szt.), mycie, wymiana worków,
4. czyszczenie parapetów wewnętrznych,
5. mycie powierzchni stolarki drzwiowej,
6. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych,
7. mycie oszklonych stanowisk obsługi klienta.

b) raz w tygodniu

1. odkurzanie mebli tapicerowanych (ok. 15 szt.),
2. mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,
3. mycie cokolków i powierzchni pionowych związanych z posadzką.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie grzejników,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. mycie kratki wentylacyjnych.

d) raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).

e) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej (5 szt.),

f) wg potrzeb

1. usuwanie pajęczyn,
2. czyszczenie parapetów zewnętrznych,
3. konserwacja podłóg i ścian odpowiednimi środkami -
(terakota – ok. 70,00 m², glazura ok. 7 m²).

II. Sprzątanie pomieszczenia sanitarnego (1 muszli klozetowej, 1 umywalki)

a) codziennie

1. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe),
2. mycie powierzchni podłóg,
3. opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków,
4. mycie lustra, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotki do muszli klozetowej, pojemnika na szczotkę i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatu,
5. mycie stolarki drzwiowej,
6. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.

b) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja,

c) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie kratki wentylacyjnych.

d) wg potrzeb

1. wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy.

III. Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i pomieszczeń technicznych:

a) wg potrzeb

1. mycie twardych powierzchni podłóg,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. usuwanie pajęczyn,
4. mycie grzejników,
5. wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi i okolic około dotykowych,
6. konserwacja podłóg odpowiednimi środkami,
7. opróżnianie koszy, mycie, wymiana worków.

b) raz w tygodniu

1. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni wyposażenia.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej.

d) wg potrzeb, co najmniej raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).
2. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi.

e) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie kratki wentylacyjnych.

al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6

I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, platformy dla osób niepełnosprawnych

a) codziennie

1. mycie twardych powierzchni podłóg,
2. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli,
3. opróżnianie koszy, pojemników niszczarek (ok.50 szt.), mycie, wymiana worków,
4. czyszczenie parapetów wewnętrznych,
5. mycie schodów, barierki, poręczy na klatkach schodowych,

6. mycie kabiny platformy dla osób niepełnosprawnych, utrzymywanie w czystości ścian i podłogi,
7. mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej, stanowisk obsługi klienta,
8. wycieranie i odfuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych.

b) raz w tygodniu

1. odkurzanie mebli tapicerowanych (ok. 130 szt.) ,
2. mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,
3. mycie cokolic i powierzchni pionowych związanych z posadzką.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie grzejników,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. mycie krat wentylacyjnych.

d) raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).

e) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej (61 szt.).

f) wg potrzeb

1. usuwanie pajęczyn,
2. maszynowe szorowanie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg z tworzywa sztucznego, gresu, terakoty,
3. czyszczenie parapetów zewnętrznych,
4. konserwacja podłogi i ścian odpowiednimi środkami -
(glazura – ok. 359,30m², gres ok. 1 590,77m²),
5. bieżące czyszczenie obić ścian i sufitów podwieszanych (ok. 230 m²).

II. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (13 muszli klozetowych, 3 pisuarów, 14 umywalek, 1 zlewozmywaka)

a) codziennie

1. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe),
2. mycie powierzchni podłóg,
3. opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków,
4. mycie luster, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatu,
5. mycie stolarki drzwiowej,
6. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.

b) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja,
2. mycie grzejników.

c) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie krat wentylacyjnych.

d) wg potrzeb

1. wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy.

III. Sprzątanie pomieszczeń archiwalnych, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń technicznych:

a) wg potrzeb

1. mycie twardych powierzchni podłóg,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. usuwanie pajęczyn,
4. mycie grzejników,
5. wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi i okolic około dotykowych,
6. konserwacja podłóg odpowiednimi środkami,
7. opróżnianie koszy, mycie, wymiana worków,
8. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni wyposażenia.

b) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej.

c) nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. odkurzanie szyn do regałów jezdnych (pomieszczenia archiwalne).

d) wg potrzeb, co najmniej raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).

e) wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał

1. mycie krat wentylacyjnych.

IV. Sprzątanie zadaszonego miejsca parkingowego dla rowerów oraz kabiny dla osób palących:

a) wg potrzeb

1. opróżnianie i mycie popielnicy,
2. mycie zadaszenia z płyt poliwęglanowych, mycie powierzchni bocznych ze szkła bezpiecznego,
3. mycie konstrukcji stalowej,
4. mycie stojaków na rowery.

ul. 3-go Maja 6

I. Sprzątanie pomieszczeń biurowych,

a) codziennie

1. mycie twardych powierzchni podłóg (panele podłogowe),
2. przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli,
3. opróżnianie koszy, pojemników niszczarek (6 szt.), mycie, wymiana worków,
4. czyszczenie parapetów wewnętrznych,
5. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych.

b) raz w tygodniu

1. odkurzanie mebli tapicerowanych (15 szt.),
2. mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,
3. mycie cokolków i powierzchni pionowych związanych z posadzką.

c) wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał

1. czyszczenie grzejników,
2. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
3. mycie krat wentylacyjnych.

d) raz w roku

1. mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż).

e) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu

1. mycie stolarki drzwiowej (6 szt.),

f) wg potrzeb

1. usuwanie pajęczyn,
2. czyszczenie parapetów zewnętrznych,
3. mycie krat okiennych zewnętrznych.
4. konserwacja podłogi odpowiednimi środkami - panele podłogowe 92.37 m².

- mycie okien i powierzchni szklanych w budynkach i lokalach wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się czterokrotnie w trakcie obowiązywania umowy;

- czyszczenie koryt kablowych plastikowych – teleinformatycznych oraz pranie wertykali i mycie żaluzji odbędzie się jednokrotnie w trakcie obowiązywania umowy;

- pranie firan i zasłon odbędzie się dwukrotnie w trakcie obowiązywania umowy;

- pranie obić tapicerowanych odbędzie się co najmniej dwukrotnie w trakcie obowiązywania umowy.

L p .	Lokalizacja	okna (szt.)	firany (m ²)	wertikale/żaluzje (m ²)	meble tapicerowane ok.(szt.)
1	kompleks budynków pl. Stary Rynek 1 (segmenty A,B,C,E)	388	-	2 150	1 000
2	ul. Zduńska 7	80	-	86	50
3	ul. Kolegialna 9	87	56		125
4	ul. Misjonarska 22	19	-	96	135
5	ul. Miodowa 8	4	-	-	15
6	al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6	86	-	302	130
7	ul. 3-go Maja 6	8	-	0,70	15

Postanowienia dodatkowe:

1. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.

2. Wykonawca będzie wykonywał czynności polegające na bieżącym czyszczeniu elewacji budynków z owadów, pajęczyn, itp. (kompleks budynków pl. Stary Rynek 1) oraz sprzątanie po remontach pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Płocka.

3. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia selektywnej gospodarki odpadami, wynoszenia zgromadzonych odpadów do pojemników umieszczonych na zewnątrz obiektów, posiadanych przez Zamawiającego w ramach odrębnie podpisanej umowy z firmą specjalistyczną.

4. Wykonawca obowiązany jest do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji umowy, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy.

5. Pracownicy świadczący usługi obowiązani są posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

6. Wykonawca obowiązany jest do stosowania kontrolnych kart pracy, poświadczających wykonanie pracy w danej lokalizacji, pomieszczeniu, czasie, zakresie i danych osób sprzątających oraz protokołów stwierdzających poprawność wykonywania poszczególnych usług.

7. Wykonawca będzie przekazywał kontrolne karty pracy po zakończeniu miesiąca do Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej, razem z protokołem odbioru usługi.

8. Protokół odbioru usługi stwierdzający poprawność wykonania usług będzie sporządzany także każdorazowo po wykonaniu usługi polegającej na myciu okien i powierzchni szklanych w obiektach, czyszczeniu plastikowych koryt kablowych – teleinformatycznych, praniu firan i zasłon, praniu wertikali, myciu żaluzji oraz praniu obić tapicerowanych.

9. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie używać własnych profesjonalnych narzędzi, sprzętu specjalistycznego, odpowiednich do charakteru obiektu oraz własnych, odpowiednich, należytej jakości środków czystości i higieny (mydło w płynie, biały papier toaletowy, białe ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, zapachowe, odświeżacze powietrza itp.), dopuszczonych do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą spełniać normy bhp, a środki używane do sprzątania sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. Cena zakupu ww. środków jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu umowy.

10. Wykonawca zabezpieczy dodatkowo w okresie trwania umowy maty wejściowe - o kolorystyce i wymiarach dopasowanych do powierzchni wskazanej przez Zamawiającego - w obiektach zlokalizowanych przy pl. Stary Rynek 1 (segment A: 1,50 x 3,90 cm i 0,90 x 1,45 cm i 1,10 x 2,00 cm oraz segment C: 1,50 x 2,50 cm), ul. Kolegialnej 9 (1,50 x 2,50 cm i 1,20 x 2,40 cm), ul. Misjonarskiej 22 (0,90 x 1,50 cm), al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6 (0,90 x 0,60 cm i 1,20 x 2,0 cm), które będą okresowo (w okresie letnim co 14 dni, w okresie zimowym co 7 dni) wymieniane na czyste. Koszt wymiany mat jest wliczony do ogólnej wartości przedmiotu umowy.

11. Wykonawca zapewni łączność telefoniczną kierownictwa firmy ze swoim personelem na własny koszt.

12. Osoby sprzątające odpowiadają za: wyłączanie oświetlenia, **racjonalne wykorzystanie energii elektrycznej i wody**, zamykanie dopływów wody, zamknięcie okien i drzwi oraz pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń pracownikowi ochrony, a nadto właściwe zabezpieczenie budynku przy ul. Misjonarskiej 22.

13. Osoby sprzątające są obowiązane niezwłocznie informować pracowników ochrony o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów, uszkodzenie mienia, wystąpieniu awarii itp.

14. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do poleceń i wskazówek:

1) pracownika ochrony - w zakresie zachowania się na terenie Urzędu;

2) upoważnionych pracowników Urzędu - w zakresie systematyczności, jakości i częstotliwości wykonywanych prac.

